



Friedhof Blankenese

Die Friedhofsverwaltung der Ev.-Luth. Kirchengemeinde Blankenese sucht zum 01.07.2024 in unbefristeter Anstellung eine/n

Verwaltungsangestellte/n in Teilzeit 20-25 Std wöchentlich

Die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche innerhalb der ACK ist wünschenswert.

Wir suchen jemanden, die/der

- Erfahrungen im Bereich Verwaltungs- und Büroarbeiten mitbringt.
- über gute EDV-Kenntnisse verfügt.
- sonstige Büroarbeiten (Aktenführung, Schriftwechsel, Rechnungsstellung, Postversand etc.) übernimmt und zu den Öffnungszeiten des Kirchenbüros auch für Friedhofsbesucher, Bestatter, Steinmetze und andere Gewerke mit Ansprechpartner/in ist.
- Über Team-, Organisations- und Kommunikationsfähigkeit verfügt.
- Flexibilität und ein freundliches Auftreten mitbringt, sowie Freude und Sensibilität im Umgang mit Trauernden hat.

Wir freuen uns auf Bewerbungen qualifizierter Personen jeglichen Geschlechts.

Konnten wir Ihr Interesse wecken?

Dann erbitten wir Ihre **Bewerbung bis zum 07.06.2024** an die Friedhofsverwaltung, Sülldorfer Kirchenweg 151, 22589 Hamburg.

E-Mail: s.schmidt@friedhof-blankenese.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Friedhofsleiterin Sieglinde Schmidt (040-872761) gerne zur Verfügung.